

Manual do Estudante



**INSTITUTO
FEDERAL**
Goiás

Câmpus
Formosa

Manual do Estudante

IFG-CÂMPUS FORMOSA

Direção-Geral

Professor Murilo de Assis Silva

Projeto Gráfico, Diagramação e Revisão

Comunicação Social do Câmpus Formosa

Conteúdo

Biblioteca

Comunicação Social

Coordenação de Adm. Acadêmica e de Apoio ao Ensino

Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente

Coordenação de Assistência Estudantil

Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares

Departamento de Áreas Acadêmicas

Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

Tecnologia da Informação

Laboratórios

Distribuição Gratuita

1ª edição/Janeiro de 2019

Sumário

4

Mensagem da Direção-Geral

5

Apresentação

Pág.

6 - Mapa da rede IFG

7 - Histórico do Câmpus

7 - Localização

7 - Horário de funcionamento

7 - Cursos disponíveis

7 - Eventos

8

Por dentro do IFG

Pág.

9 - Como funciona o Câmpus?

10 - O que faz a Direção-Geral?

10 - O que faz a Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor (CRHAS)?

10 - O que faz a Coordenação de Comunicação Social (CCS)?

11 - Posso sugerir pautas para a Comunicação Social redigir matérias?

11 - Posso afixar cartazes e outros materiais em qualquer local do Câmpus?

11 - O que faz a Coordenação de Tecnologia da Informação (TI)?

11 - Como faço para utilizar a internet do Câmpus?

12 - Como obtenho acesso à rede IFG-Aluno?

12 - Como obtenho acesso à rede EDUROAM?

12 - Posso utilizar os computadores dos laboratórios de informática e da biblioteca a qualquer momento?

12 - O que faz a Gerência de Administração?



13

Ensino

Pág.

- 14 - O que é o Departamento de Área Acadêmica (DAA)?
 - 14 - *Qual o horário de aulas?*
- 15 - O que faz a Coordenação Acadêmica?
- 15 - O que faz a Coordenação de Curso?
 - 16 - *O que faz um aluno monitor?*
- 17 - O que faz a Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente (CAPD)?
 - 17 - *Como funciona a avaliação?*
 - 18 - *Se faltei à avaliação, tenho direito à segunda chamada?*
 - 18 - *O que é necessário para ser aprovado no IFG/Câmpus Formosa?*
- 24 - O que faz a Coordenação de Adm. Acadêmica e de Apoio ao Ensino (CAAAE)?
- 24 - O que faz a Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares (CORAE)?
 - 24 - *Quais são os prazos para a emissão e entrega de documentação pela CORAE?*
- 28 - Qual o horário de atendimento da biblioteca?

32

Pesquisa

Pág.

- 33 - O que faz a Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (GEPEX)?
 - 33 - *Todo aluno deve, obrigatoriamente, realizar pesquisa, no IFG?*
 - 34 - *Quero apresentar meu projeto/pesquisa em eventos externos. O IFG pode custear?*

35

Extensão

Pág.

- 36 - O que faz a Coordenação de Integração Escola-Empresa (COSIE-E)?
- 38 - O que faz a Coordenação de Assistência Estudantil (CAE)?
 - 39 - *Quando posso solicitar auxílio?*
 - 40 - *Não recebi o auxílio. Como devo proceder?*

41

Dicas de Estudo

Pág.

- 41 - Organização dos Estudos

Palavra do Diretor



Prof. Murilo de Assis Silva
Diretor do IFG/Câmpus Formosa

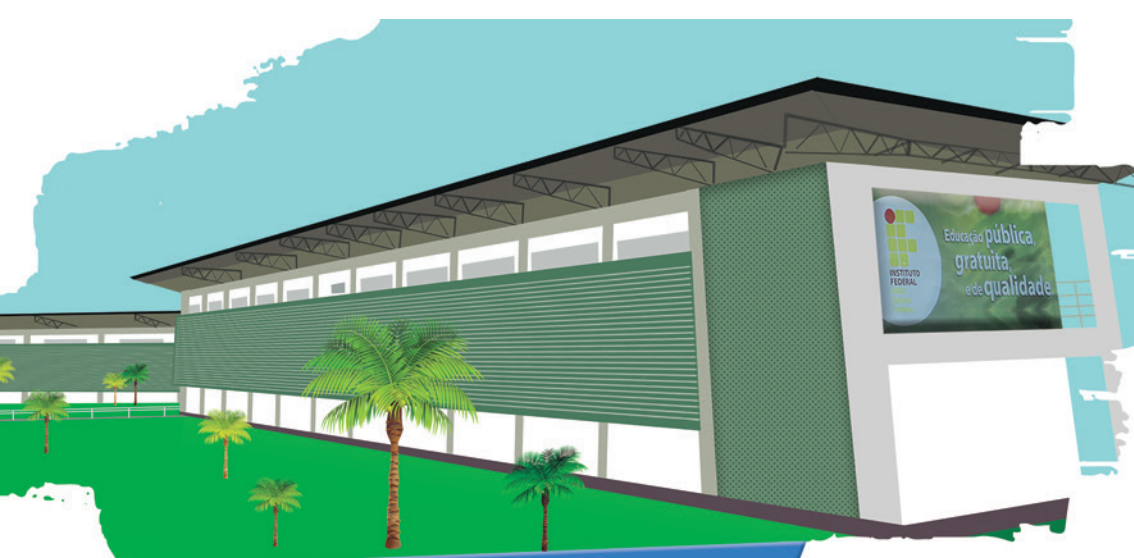
Olá! Seja bem-vindo ao Instituto Federal de Goiás (IFG) – Câmpus Formosa, uma instituição de ensino pública, gratuita e de qualidade, com professores qualificados para melhor atendê-lo. Para nós, é uma honra ter você como nosso aluno e esperamos atender as suas expectativas.

O IFG é uma instituição de educação básica, superior e profissional especializada na oferta de educação tecnológica nas diferentes modalidades de ensino. Aproximadamente 630 profissionais já foram qualificados pelo IFG/Câmpus Formosa.

Nosso câmpus vem recebendo um valioso feedback do serviço ofertado, com altos índices de aprovação dos nossos alunos no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e Exame Nacional de Desenvolvimento dos Estudantes (ENADE), além de aprovações em universidades e mestrados logo ao término dos cursos no IFG. Ademais, nossos cursos superiores também obtiveram notas 3 e 4 ao serem avaliados pelo Instituto Educacional Anísio Teixeira (INEP).

Temos a convicção de que formamos cidadãos conscientes, com empenho e competência para fazer a diferença na sociedade. Entretanto, nunca se esqueça de que o conhecimento está sempre em construção. Continue em frente, sempre estudando e buscando novos desafios, com dedicação e perseverança, rumo ao sucesso!

Bons estudos!



Apresentação

Prezado (a) estudante,

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) é uma instituição de ensino pública pautada em oferecer educação gratuita e de qualidade. Nossa missão é ser um agente de transformação e inclusão social, estimulando a criatividade, o pensamento, a pesquisa, a individualidade e a ação de seus estudantes.

Por isso, a equipe da Coordenação de Comunicação Social e do Apoio ao Discente do Câmpus Formosa elaborou o Manual do Estudante, para ajudá-lo a compreender como funciona nossa instituição e fazê-lo sentir-se mais familiarizado com o Instituto Federal.

A vida acadêmica no IFG é sempre atribulada, com muitos compromissos, procedimentos e datas para lembrar. Neste manual, você irá encontrar as informações necessárias para estudar no IFG. Nas próximas páginas, você perceberá que, além do ensino, a pesquisa e a extensão também fazem parte do nosso cotidiano, conhecerá os setores administrativos e tudo o que você poderá usufruir ao estudar aqui.

Boa leitura!

Mapa da Rede



O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, criado pela Lei Federal nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, possui 14 câmpus distribuídos pelo Estado de Goiás mais a Reitoria, com sede na capital do Estado. São eles; Câmpus Formosa, Câmpus Luziânia, Câmpus Valparaíso de Goiás, Câmpus Águas Lindas, Câmpus Uruaçu, Câmpus Cidade de Goiás, Câmpus Inhumas, Câmpus Anápolis, Câmpus Senador Canedo, Câmpus Goiânia Oeste, Câmpus Goiânia, Câmpus Itumbiara, Câmpus Aparecida de Goiânia e Câmpus Jataí .

Câmpus:

- 1 - Formosa
- 2 - Luziânia
- 3 - Valparaíso de Goiás
- 4 - Águas Lindas
- 5 - Uruaçu
- 6 - Cidade de Goiás
- 7 - Inhumas
- 8 - Anápolis
- 9 - Senador Canedo
- 10 - Goiânia

- 11 - Goiânia Oeste
- 12 - Aparecida de Goiânia
- 13 - Itumbiara
- 14 - Jataí





Histórico

O Câmpus Formosa do IFG é resultado do Programa de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica iniciado em 2006. Começou suas atividades em 21 de junho de 2010, com 100 estudantes em cursos do Ensino Médio Técnico, Subsequente, PROEJA e de Graduação. Sua portaria de criação foi publicada no Diário Oficial da União em 21 de setembro de 2010.



Localização

O Câmpus possui um terreno de 45 mil m², localizado próximo à rodovia BR-020, no bairro Expansão Parque Lago, em Formosa-GO. A cidade está localizada no Nordeste Goiano, a 272 quilômetros de Goiânia e a 75 quilômetros da Capital Federal. A população formosense possui em torno de 120 mil habitantes, segundo estimativa para 2018 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). A cidade de Formosa é conhecida por apresentar grande riqueza natural, cultural e histórica, com belas cachoeiras, lagoas, piscinas naturais e sítios arqueológicos. Sua economia é basicamente agropecuária, mas com potencial industrial, observado com a chegada de indústrias de grande porte nas últimas décadas.



Horário de funcionamento

O horário de funcionamento do Câmpus é de segunda a sexta-feira, com aulas aos sábados para alguns cursos de graduação e de pós-graduação. Para atendimento ao público externo, o IFG está aberto das 7h às 22h15min, de segunda a sexta-feira.



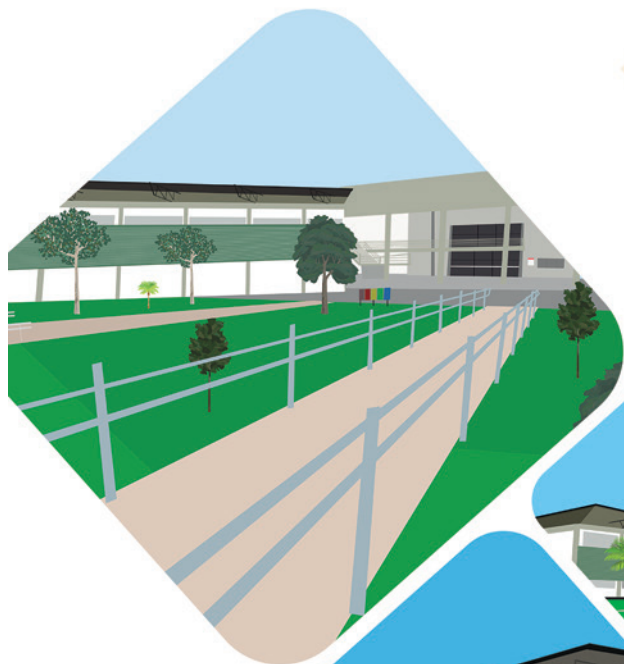
Cursos disponíveis

Até o momento são disponibilizados cursos regulares de Ensino Médio Técnico Integrado Integral, de Ensino Médio Técnico Integrado na modalidade Educação para Jovens e Adultos (EJA), de graduação e de pós-graduação.



Eventos

Todos os anos, a comunidade acadêmica se mobiliza para a realização de eventos institucionais, que acontecem em determinados meses. São incluídos no Calendário Acadêmico o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica (SICT), a Semana do Meio Ambiente (Seman), o Encontro Regional Socioambiental do Cerrado (Erescer), a Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (Secitec), dentre outros.



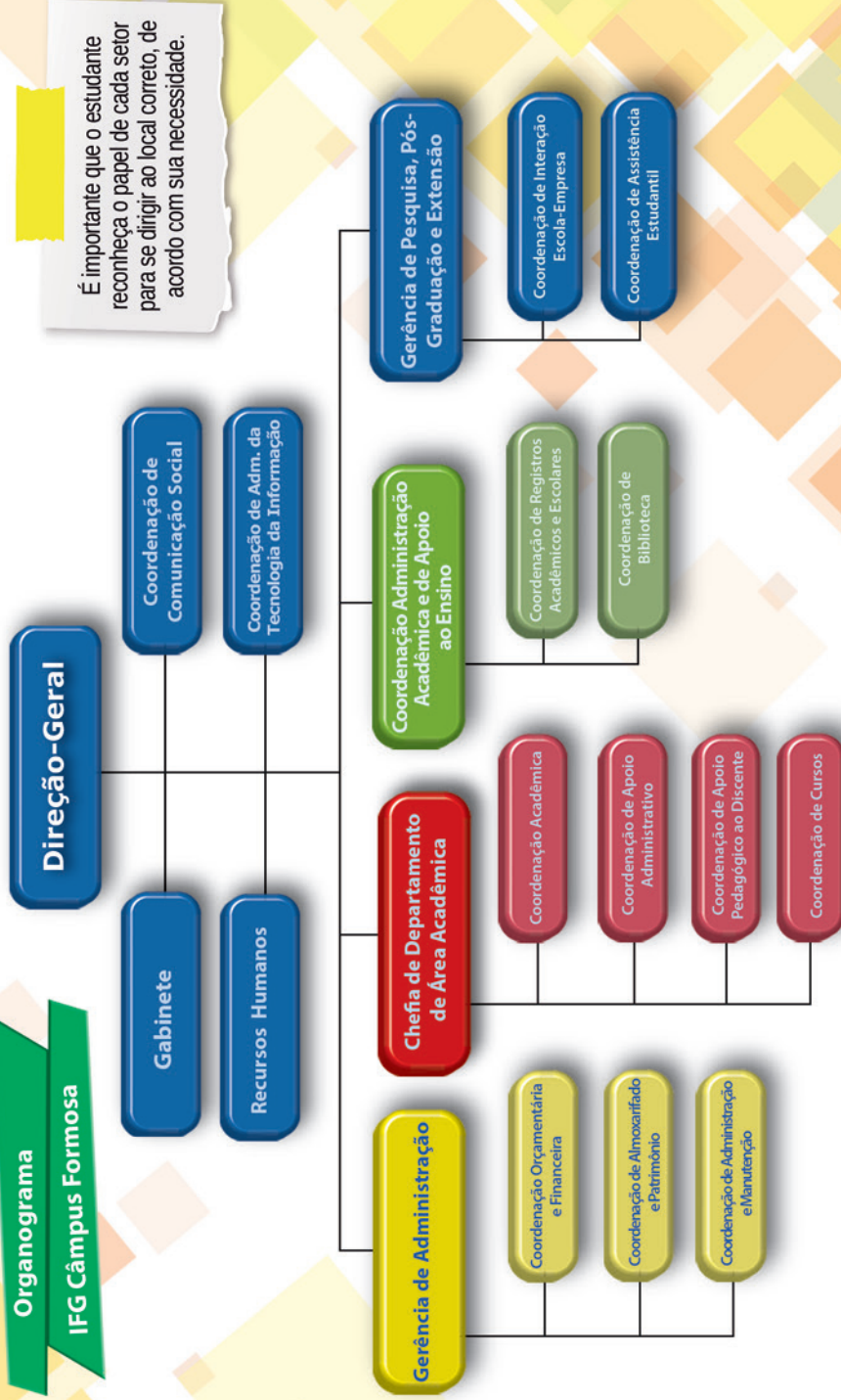
POR **DENTRO**
DO **IFG**

Como funciona o Câmpus?

A estrutura organizacional do Câmpus divide-se em setores administrativos, localizados no Bloco Administrativo; e acadêmicos, presentes no Departamento de Área Acadêmica (DAA), conforme o organograma abaixo:

Organograma

IFG Câmpus Formosa





O que faz a **Direção-Geral**?

A Direção-Geral do câmpus organiza e conduz as ações institucionais desenvolvidas no câmpus, em conformidade com as políticas definidas pelas instâncias deliberativas do IFG.

Ligada diretamente a ela está a **Chefia de Gabinete (CG)**, que é responsável por organizar, assessorar, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Direção-Geral do câmpus.

Caso o aluno possua alguma pauta que envolva o diretor-geral, deverá consultar primeiramente o Gabinete, que o orientará quanto ao procedimento.



O que faz a **Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social (CRHAS)**?

A CRHAS é o setor responsável pela gestão de pessoas do IFG. O setor tem relação direta com servidores e, portanto, não costuma ser procurado por alunos.



O que faz a **Coordenação de Comunicação Social (CCS)**?

A CCS é responsável pela coordenação e execução das ações de comunicação social no câmpus, como a divulgação de informações da instituição. O setor faz coberturas jornalísticas; divulga notícias; colabora na promoção institucional; desenvolve campanhas; atua como ponte entre o público-interno e externo e também com a mídia; assessoria a Direção-Geral; auxilia, executa e monitora ações de promoção do Câmpus; realiza a cerimônia de colação de grau do ensino superior; entre outros. O setor também é responsável pelas mídias sociais, como o site e redes sociais do Câmpus.

Posso sugerir pautas para a Comunicação Social redigir matérias?

Sim. Qualquer aluno ou servidor pode sugerir à CCS pautas para matérias.

Isso pode ser feito pelo email institucional (ccs.formosa@ifg.edu.br)

ou se dirigindo à sala da Comunicação. Acesse mais informações

sobre o assunto em: www.ifg.edu.br/formosa/comunicacao

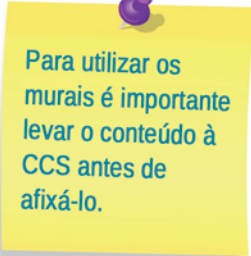


Posso afixar cartazes e outros materiais em qualquer local do Câmpus?

No IFG os espaços são de todos. No entanto, há regras para promover a organização visual e manutenção predial.

O local adequado para afixar cartazes e similares são os murais. Os murais externos são destinados a eventos, concursos, comunicados, informes, editais, recados, informações do Bloco Administrativo (em frente à Corae) e informações do Departamento Acadêmico (na entrada da sala dos professores).

Os avisos da comunidade externa devem se localizar no mural em frente à Corae e a cantina. Para utilizar os murais é importante levar o conteúdo à CCS antes de afixar o conteúdo.



Para utilizar os murais é importante levar o conteúdo à CCS antes de afixá-lo.

Posso modificar a logomarca do IFG ao fazer uso dela?



Não. O uso da logomarca deve estar de acordo com o Manual de Aplicação das Marcas dos Institutos Federais (IFs), local que armazena todas as formas de aplicação da marca. Ele pode ser acessado na página do IFG: www.ifg.edu.br/formosa/comunicacao



O que faz a Coordenação de Tecnologia da Informação (TI)?

A TI é responsável pelo apoio à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) nas ações de desenvolvimento, administração, estruturação, suporte e manutenção do bom funcionamento do complexo de tecnologia da instituição e pela manutenção do adequado e atualizado funcionamento da estrutura de rede, sistemas e equipamentos de informática dos câmpus.



Como faço para utilizar a internet do Câmpus?

O aluno pode utilizar duas redes disponíveis para alunos: a IFG-Aluno e a EDUROAM.



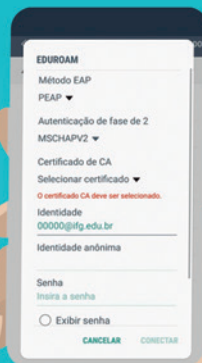
Como obtenho acesso à rede IFG-Aluno e EDUROAM?

Para usar o IFG-Aluno o usuário deverá, após se conectar na rede, abrir o navegador e informar seu IFG-ID. Para conectar-se à rede EDUROAM, o usuário usa a sua matrícula (incluindo o @ifg.edu.br ou domínio de sua instituição no nome de usuário).



Para celular com sistema operacional Android, o aparelho deverá ser configurado da seguinte forma:

- 1 - em “Método EAP”, escolher a opção “PEAP”;
- 2 - em “Autenticação da fase 2”, escolher a opção “MSCHAPV2”;
- 3 - em “Certificado CA”, não é necessário especificar;
- 4 - em “Identidade”, digitar sua matrícula;
- 5 - em “Identidade anônima”, não é necessário preencher;
- 6 - em “Senha”, informar a senha utilizada no SUAP.



Posso utilizar os computadores dos laboratórios de informática e da biblioteca a qualquer momento?

Não. Os laboratórios de informática são para uso em aulas. Entretanto, os laboratórios da biblioteca são disponibilizados à comunidade, de acordo com o horário de funcionamento da biblioteca.



O que faz a Gerência de Administração (GA)?

A Gerência de Administração é responsável pelo desenvolvimento das ações de gestão administrativa, patrimonial, de suprimento de bens e serviços e pela aplicação dos recursos orçamentários e financeiros, identificados pela reitoria, no âmbito do câmpus.

São ligados à GA os setores **Contabilidade, Administração e Manutenção Predial, Almozarifado e Patrimônio, de Gestão Orçamentária e Financeira, Aquisições e Contratos e Protocolo.** (Ver Regimento Interno do IFG).



ENSINO



O que é o Departamento de Área Acadêmica (DAA)?

O DAA é o departamento do IFG ligado a todos os cursos ofertados e, portanto, ao ensino. Integram o Departamento, as coordenações de cada curso, a Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente, de Apoio Administrativo, a Coordenação Acadêmica e Chefia de Departamento.

É para o DAA onde são encaminhados muitos processos referentes à vida acadêmica do aluno, como, por exemplo, justificativa de faltas, aproveitamento de horas-atividades, revisão de notas ou de provas, atendimento especial, solicitação de vagas em disciplinas de outros cursos, regularização da vida acadêmica, e também a solicitação de anuência para cursar disciplina em outras instituições, para os cursos superiores.

Onde consulto o Calendário Acadêmico?

O Calendário Acadêmico do Câmpus se encontra na página do Câmpus Formosa, na internet:

www.ifg.edu.br/calendario-academico



Qual o horário de aulas?

Por ser integral, os alunos do Ensino Médio Técnico Integrado Integral têm aulas de segunda a sexta-feira, nos turnos matutino e vespertino. Os terceiros anos poderão ter tardes sem aulas. Os discentes dos cursos de Ensino Médio Técnico Integrado na modalidade Educação para Jovens e Adultos (EJA) têm aulas das 19h às 22h15min, de segunda a sexta-feira. Existem cursos superiores com aulas pela manhã e outros com aulas à noite, com sábados letivos para alguns deles.





O que faz a **Coordenação Acadêmica**?



O coordenador acadêmico é responsável pelo apoio e pelo desenvolvimento das ações acadêmicas, pedagógicas e administrativas. Dentre suas atribuições estão ajudar a elaborar os horários das turmas, das disciplinas e distribuir os horários dos docentes, buscando a implementação da proposta pedagógica para o melhor desempenho dos estudantes. O coordenador acadêmico também orienta os professores a organizar programas e planos de ensino de suas disciplinas, entre outras atividades.



O que faz a **Coordenação de Curso**?

Os coordenadores de cursos e áreas coordenam e elaboram projetos de cursos, currículos e programas dos cursos e áreas em que atuam, assim como processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, e fazem o acompanhamento pedagógico do currículo e das turmas.



O que são atividades complementares e como funcionam?

São consideradas atividades complementares, visitas técnicas, práticas de campo, eventos, oficinas, entre outras.



As horas destinadas às atividades complementares integram o currículo do curso, sendo **obrigatória** a sua realização.

O que faz um aluno monitor?

O aluno monitor auxilia, nas atividades teóricas e práticas, os estudantes com dificuldades em determinada disciplina.

Ele precisa dispor de um número de horas semanais, definidas pelo professor da disciplina e em edital.



Como me candidato à monitoria?

A cada início de semestre o DAA lança o **edital** com todas as regras para concorrer à monitoria.

Eles são disponibilizados nos **murais** do Câmpus e no **site** do IFG/Câmpus Formosa.

De modo geral, ocorre a inscrição do estudante por meio de um processo aberto no setor de **Protocolo**, que contém uma ficha de inscrição preenchida pelo aluno e a documentação exigida.



Média ponderada
+
Coeficiente de
rendimento escolar
+
Entrevista

A seleção é feita pela média ponderada da nota do aluno na disciplina, do coeficiente de rendimento escolar e da nota da entrevista.

Existem que tipos de monitoria?

Existem duas modalidades de monitoria: a **voluntária** e a **remunerada**. Entretanto, a oferta da **remunerada** dependerá do orçamento do Câmpus.

ORÇAMENTO



O que faz a Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente (CAPD)?

Essa coordenação é responsável pelo acompanhamento e apoio ao aluno, orientação e atendimento às solicitações dos estudantes, visando à melhoria de seu desempenho acadêmico. **A CAPD é uma parte do DAA.**

A quem me dirijo se tiver um problema relacionado à área de ensino ou pessoal?

Se o discente tiver dúvidas, poderá procurar a Coordenação de Apoio ao Discente (CAPD), onde encontrará todas as informações necessárias e onde também poderá tratar de qualquer assunto ou intercorrências ocorridas com ele no instituto.



Os horários de aula podem ser obtidos na página do IFG/Câmpus Formosa na internet:

www.ifg.edu.br/formosa, acessando Ensino>Apresentação>Horário de Aulas.

Cheguei atrasado para a aula. Posso entrar a qualquer momento? Poderei ter algum tipo de problema devido a atrasos?

Os atrasos de alunos do **Ensino Médio Integrado Integral** serão registrados e a família será avisada após a recorrência de 3 (três) atrasos. Eles não serão tolerados após os intervalos e podem acarretar faltas.

O aluno que obtiver mais que 25% de faltas na disciplina estará reprovado.

10

Avaliação

Como funciona a avaliação?

Em geral, para alunos do **Ensino Médio Integrado Integral** são ofertadas no mínimo 2 (duas) avaliações em cada disciplina por bimestre. Os alunos da EJA possuem geralmente 3 (três) avaliações. As notas têm grau variando de 0 (zero) a 10 (dez). O sistema de avaliação é variável, a depender do professor ministrante da disciplina.



Se faltei à avaliação, tenho direito à segunda chamada?

O estudante que não comparecer na data de realização da avaliação deve protocolar pedido de reposição da avaliação se possuir justificativa pertinente.

Para alunos do **Ensino Médio Técnico Integrado Integral** o prazo é de até **3 (três) dias** após a realização da avaliação a qual não compareceu. Para alunos da **EJA**, são **5 (cinco) dias úteis**.

Serão consideradas as seguintes justificativas:

- 1 - atestado médico;
- 2 - declaração de corporação militar;
- 3 - declaração de trabalho;
- 4 - ou outra justificativa que o professor julgue pertinente.

Importante

Atestados de comparecimento médicos/odontológicos e declarações laborais apenas justificam as faltas, mas não as abonam.

Quais são as justificativas que me permitem o abono de faltas?

Retirar as faltas no sistema não é permitido, exceto em casos específicos, dispostos em lei.

De forma geral e observadas suas peculiaridades, estes casos tratam de licença-maternidade; de participação na Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES); afecções e traumatismos; participação em atividades do órgão de Formação de Reserva; representação oficial do Município, Estado ou Brasil em congressos científicos ou competições artísticas ou desportivas no âmbito nacional ou internacional; prestação de Serviço Militar Obrigatório; participação em eventos e visitas técnicas, a partir de uma avaliação da Coordenação do Curso quanto à pertinência da atividade para a formação do aluno.



O que é necessário para ser aprovado no IFG/Câmpus Formosa?

O estudante deve alcançar a média 6,0 (seis) e o mínimo de 75% de frequência em cada disciplina para ser considerado aprovado. Para cursos técnicos integrados ao ensino médio em tempo integral, haverá aprovação parcial para a série seguinte com dependência em até 2 (duas) disciplinas. Para cursos técnicos na modalidade EJA, o aluno poderá ser aprovado com dependência em até 3 (três) disciplinas.



O que é necessário para a conclusão do curso?

Para a conclusão do curso é necessário:

1. concluir o curso no prazo máximo de integralização previsto no projeto de curso;
2. cumprir as horas destinadas ao estágio curricular obrigatório do curso ao qual pertence, se for aluno de curso que exige estágio;
3. comprovar as horas destinadas às atividades complementares.

Importante:

Os alunos dos cursos técnicos não podem concluir o ensino médio sem realizar todas as disciplinas básicas e técnicas da grade curricular. Não há dissociação entre elas.

Posso realizar o reforço escolar? Como funciona?

Os professores do IFG ofertam, no contraturno, um horário de atendimento destinado ao reforço escolar.

O estudante deve procurar o professor sempre que necessário para sanar dúvidas, reforçar o aprendizado e cursar possíveis dependências. Entretanto, as aulas regulares também são destinadas para esclarecimentos.

Como funciona a recuperação?

A recuperação é direito do estudante e será ofertada em cada disciplina bimestralmente, para alunos dos cursos técnicos.

Como funciona a progressão parcial (dependência)?

Para o cumprimento da dependência o aluno é obrigado a comparecer ao horário de atendimento do professor responsável pela disciplina.

Como funciona a reprovação?

Para alunos do ensino **médio integrado integral**, ficará retido na série aquele que reprovar em mais de **2 (duas)** disciplinas. De acordo com a Resolução nº 008, de 30 de março de 2017, do Conselho Superior (Consup) do IFG, para estudantes da modalidade EJA, a reprovação é dada àquele que não for aprovado em mais de **3 (três)** disciplinas.

O estudante perderá o direito à vaga caso reprove 2 (duas) vezes consecutivas na mesma série. Além disso, alunos do **Ensino Médio Integrado Integral** e **EJA** que estiverem matriculados e faltarem aos primeiros **15 (quinze)** dias de aula perderão a vaga.

Cursei determinada disciplina em outra instituição. Posso aproveitá-la no curso que estou fazendo no IFG?

Depende do caso. Os alunos dos cursos de ensino **médio técnico integrado integral** não podem fazer aproveitamento de disciplina. Já para alunos da **EJA** é possível, mas devem consultar os casos dispostos no Capítulo 12, da Resolução nº008/2017, do Consup.

Nos cursos de **graduação**, se o interessado for aluno do IFG e já tiver cursado a matéria, poderá aproveitá-la. No entanto, se quiser realizar ainda a disciplina em outra instituição, deverá solicitar autorização prévia do DAA. O aluno pode pedir a dispensa de disciplinas de acordo com as datas estabelecidas no calendário acadêmico da instituição.

O aproveitamento de estudos será nas seguintes condições:

- 1** ao ingressar no curso, para disciplinas cursadas no mesmo nível de ensino, mediante análise curricular, observada a situação de regularidade acadêmica e administrativa do curso e da instituição de origem;
- 2** ao longo do curso, para disciplinas cursadas isoladamente em outros cursos superiores da instituição ou em outra instituição mediante assinatura de convênios específicos que assegurem a mobilidade acadêmica na área de ensino, pesquisa e extensão;
- 3** mediante a realização de exame de proficiência nos termos do regulamento dos exames de proficiência aprovado pelo Conselho Superior do IFG.

O que é o exame de proficiência?

É uma prova elaborada para que o aluno possa comprovar a habilidade, capacidade e conhecimento em um determinado assunto ou área do conhecimento.

Como funciona o exame de proficiência?

A cada início de semestre o DAA lança edital com disciplinas disponíveis, cronograma, condições para participar do processo seletivo, documentos necessários para inscrição, dentre outros. De forma geral, ocorre a inscrição do estudante na disciplina por meio de um processo aberto no setor de Protocolo, contendo uma ficha de inscrição preenchida pelo aluno e a documentação exigida em edital.

O pedido de inscrição é analisado pelo DAA, que marcará as datas para a realização das provas, com conteúdo divulgado anteriormente.



Há reuniões para pais de alunos do Ensino Médio Integrado Integral?

Sim. Durante o ano letivo são realizadas de **3 (três) a 4 (quatro)** reuniões de pais e mestres, sendo uma ao final de cada bimestre.

Estas reuniões estão previstas no calendário acadêmico da instituição e são lembradas a cada bimestre por meio de comunicado formal (**bilhetes, e-mail das turmas e dos representantes de turma**) e por meio de avisos em sala de aula.

Tenho direito a livros didáticos?



Os alunos do **nível médio** têm direito a livros didáticos. Os livros didáticos são disponibilizados gratuitamente aos alunos no início de cada ano letivo e deverão ser devolvidos no término do ano letivo.

O estudante deve responsabilizar-se pelo livro, pois não será cedido outro livro em caso de perda.

Posso utilizar um armário para guardar meus pertences?

Apenas os estudantes dos cursos do **Ensino Médio Integrado Integral** podem utilizar um armário. O estudante terá direito a um armário para guardar seu material durante o ano.



Para tanto, deve adquirir um cadeado e entregar à equipe de Apoio Pedagógico ao Discente uma cópia da chave. O aluno só deve utilizar o armário após a assinatura do termo de responsabilidade.

Importante

É **PROIBIDO** utilizar o armário sem autorização.

Em caso de perda de chave, o estudante deve **TROCAR** o cadeado e deixar uma nova cópia para a escola.

É **PROIBIDO** personalizar os armários com nomes, adesivos, pinturas, etc.



Como funcionam os laboratórios de Biologia, Biotecnologia e Saneamento?

O objetivo das normas de utilização dos laboratórios é potencializar a utilização do laboratório e também ampliar a segurança nesse ambiente. Como se trata de um espaço compartilhado por muitos, a COLABORAÇÃO de cada um é fundamental.



Quais regras devo respeitar para utilizar os laboratórios de Biologia, Biotecnologia e Saneamento?



São elas:

1. Só será permitida a entrada e a permanência do aluno no laboratório acompanhado por docentes ou por técnicos de laboratórios (com exceção dos estagiários e monitores).
2. Todos os discentes, docentes, técnicos de laboratórios, estagiários e monitores, sem exceção, deverão usar EPI indicado nas normas: jaleco branco, devidamente abotoado e de mangas compridas; calçados fechados; calças compridas; luvas de procedimento e cabelos presos.
3. É vedada a entrada e permanência de qualquer pessoa nos laboratórios, usando bermudas, shorts, saias e vestidos curtos, sandálias, chinelos e similares.
4. É proibido o consumo de alimentos nas dependências dos laboratórios, seja no momento da aula ou no período livre.
5. Ao término das aulas, SEMPRE descartar as soluções preparadas durante a aula no frasco de DESCARTE, em cima da pia, e fazer a IDENTIFICAÇÃO dos resíduos para futuro gerenciamento destes.
6. Lavar o material utilizado e, quando não for possível, enxaguar todas as vidrarias usadas, colocando-as de molho com detergente.
7. Manter o laboratório limpo e organizado, afinal, é seu ambiente de aprendizagem.





O que é feito nos laboratórios de Construção Civil?

Nos laboratórios de Construção Civil do IFG/Formosa é realizada a materialização do conhecimento adquirido em sala de aula, por meio de experimentos práticos pelos quais o aluno tem contato direto com os elementos estudados na teoria e suas transformações, experimentando os saberes e fundamentando um conhecimento sólido e objetivo.



Qual o horário de funcionamento dos Laboratórios de Construção Civil? Das 8 horas às 20 horas, com agendamento prévio.

Posso utilizar o laboratório sempre que eu desejar?

Sim, porém deverá realizar **agendamento** e verificar disponibilidade, através do e-mail lccformosa@gmail.com, ou indo diretamente até a Sala de Controle Técnico dos Laboratórios.



Quais as regras gerais que preciso conhecer para utilizar os laboratórios de construção civil?

As regras constam em documento interno, na página do IFG/Câmpus Formosa, disponibilizado no link:

www.ifg.edu.br/attachments/article/1017/normaslcc.pdf



O documento pode ser encontrado, acessando
"Documentos de Ensino>Orientações".





O que faz a **Coordenação de Administração Acadêmica e de Apoio ao Ensino (CAAEE)**?

A CAAAE é responsável pelo acompanhamento e controle das atividades de gestão do sistema de registro escolar; pelo encaminhamento das ações de suporte aos processos seletivos no câmpus; pelo atendimento ao aluno; por questões específicas de sua atuação e pelo monitoramento de ações de suporte técnico ao desenvolvimento do ensino.



O que faz a **Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares (CORAE)**?

A CORAE é responsável pela emissão de relatórios e/ou documentos referentes à situação acadêmica, solicitados pelos alunos. Para realizar as solicitações, o aluno responsável deve dirigir-se à CORAE, munido de carteira estudantil ou documento pessoal com foto e preencher requerimento específico do setor.

Quais são os prazos para a emissão e entrega de documentação pela CORAE?

Prazos para a emissão e entrega da documentação

Boletim Escolar	20 dias
Certificação ENEM	45 dias
Coeficiente de Rendimento	02 dias
Declaração de Matrícula	03 dias
Declaração de Transferência	10 dias
<i>*Mediante apresentação de declaração de vaga da instituição que receberá o aluno.</i>	
Certificado de Conclusão de Curso (Integrado ou EJA)	90 dias
Diploma de Conclusão de Curso (Superior)	*Na cerimônia solene de colação de grau
Histórico Escolar Parcial	10 dias úteis
Histórico Final	15 dias
Percentual de Conclusão de Curso	02 dias

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 9h às 21 horas. Possíveis alterações no horário são informadas sempre por meio do site institucional do Câmpus Formosa (www.ifg.edu.br/formosa), em "Comunicados".

Para que serve a Identificação de Estudante do IFG?



A Identificação de Estudante do IFG é um documento do aluno que deve ser utilizado para facilitar a identificação dentro da instituição, em alguns setores como Biblioteca, CORAE e laboratórios.

Como faço para adquirir a Identificação de Estudante do IFG?

Ela pode ser disponibilizada por meio do **IFG Mobile** e, para isso, o aluno deve:

- 1 - instalar o aplicativo IFG Mobile no aparelho Smartphone: Google Play ou App Store;
- 2 - acessar o link de autenticação e usar as credenciais IFG-ID para acesso;
- 3 - para atualizar foto, fazer upload e solicitação via q-acadêmico do aluno.



Preciso realizar renovação de matrícula mesmo já sendo aluno do Câmpus?

Sim. Os alunos dos cursos anuais (EJA e Ensino Médio Integral) devem renovar a matrícula anualmente ao fim de cada período, em data estabelecida no calendário acadêmico. Já os alunos dos cursos superiores devem renovar ao término de cada semestre letivo e fazer a escolha das disciplinas.



Como faço a renovação de matrícula?

A renovação é muito simples. Ocorre nas situações descritas anteriormente e, exclusivamente online. O discente deve acessar, em data estabelecida no calendário do Câmpus, a plataforma do q.acadêmico do aluno e clicar no link "Renovar matrícula".



Sou aluno do curso superior. Como dou entrada ao pedido de Colação de Grau?

Ao término da conclusão de todos os componentes curriculares e, dentro do prazo estipulado no calendário acadêmico, o discente deve dirigir-se à CORAE para a entrega de documentação pessoal e, posteriormente, ao Protocolo do Câmpus, para protocolar o pedido de colação.



A Colação de Grau de nível superior deve ser realizada pelo aluno ou é automática?

Deve ser **obrigatoriamente** realizada pelo aluno.



Em quais casos posso solicitar colação de grau em regime especial?

De acordo com o regulamento, serão consideradas justificáveis sessões especiais de colação de grau os casos de:

- I – posse em concurso público;
- II – transferência militar;
- II – mudança de domicílio para outro Estado da Federação ou exterior;
- IV – morte em família;
- V – doença, internação hospitalar ou acidente pessoal ou de familiar de primeiro grau que impeçam o seu comparecimento;
- VI – celebração de contrato de trabalho;
- VII – promoção profissional conforme plano de cargos e carreiras;
- VIII – matrícula em curso de pós-graduação;
- IX – matrícula em outro curso de graduação em Instituição Pública de Ensino ou em Instituição Privada de Ensino, com bolsa de estudos.



$E=mc^2$



Posso solicitar mudança de curso?

Sim. Entretanto esse procedimento é através de edital de mudança de curso e, ainda, se houver vaga disponível para o curso pretendido e o aluno se encaixar nos requisitos do edital.

Em quais casos posso perder a vaga no IFG/Câmpus Formosa?

De acordo com o regulamento, o discente poderá perder a vaga em cinco situações:

I - não conseguir integralizar o curso no prazo máximo de conclusão estabelecido pelo projeto de curso. *O prazo de integralização, geralmente, é o dobro do curso;*

II - no caso do ensino superior, reprovar por falta ou nota em todas as disciplinas matriculadas em dois períodos letivos consecutivos, mesmo havendo trancamento entre eles, ou em três alternados. No ensino médio reprovar 2x consecutivas na mesma série.

III - não renovar a matrícula a cada período letivo, nos prazos estabelecidos pelo calendário acadêmico-institucional;

IV - for desligado por decisão do Reitor, conforme regimento do corpo discente aprovado pelo Conselho Superior;

V - não reabrir a matrícula ao finalizar o prazo concedido para trancamento.

Como faço para trancar minha matrícula?

É necessário deslocar-se primeiramente à CORAE e em seguida ao Protocolo para formalizar o pedido.

A matrícula pode ficar trancada por quanto tempo?

De acordo com o regulamento, os discentes dos cursos superiores poderão trancar o curso em até dois períodos letivos consecutivos prorrogando por mais um.

Já os discentes dos cursos de ensino médio (Integral), poderão trancar o curso por apenas um período letivo prorrogável por mais um. Os discentes dos cursos EJA poderão trancar o curso por até 2 anos, o estudante não poderá solicitar novo trancamento, após esse período.

Posso solicitar a declaração de matrícula online?

Sim. O IFG disponibiliza a declaração de matrícula via **q.acadêmico do aluno**.

No entanto, se necessitar de declaração assinada pelo coordenador da Corae ou personalizada, deve-se comparecer à CORAE para solicitar o documento.



Declaração de
matrícula
online

Qual o horário de atendimento da biblioteca?

O horário de atendimento é de **segunda a sexta-feira, das 7h às 22 horas**.

Possíveis alterações no horário são informadas sempre por meio do site institucional do Câmpus Formosa (www.ifg.edu.br/formosa), em **“Comunicados”**.

Que tipo de serviços a biblioteca oferece?

- ✓ Empréstimo, renovação e devolução de materiais.
- ✓ Orientação para elaboração de trabalhos acadêmicos, segundo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- ✓ Levantamento bibliográfico.
- ✓ Elaboração das fichas catalográficas para monografias e trabalhos de conclusão de curso.
- ✓ Disseminação seletiva de informações.
- ✓ Treinamento para uso da biblioteca e do portal de periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Biblioteca



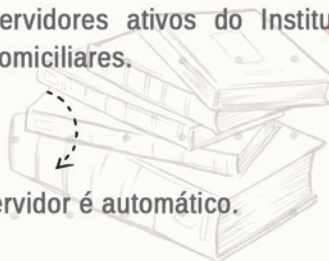
Quem pode utilizar a biblioteca?



A biblioteca está aberta a toda a comunidade interna e externa, porém, somente alunos e servidores ativos do Instituto podem realizar empréstimos domiciliares.

Preciso realizar meu cadastro na biblioteca?

Não. O cadastro do aluno matriculado ou do servidor é automático.



Quais regras devo respeitar para utilizar o espaço da biblioteca?

Não é permitido comer ou falar ao celular na biblioteca, e a utilização de som, somente com fones de ouvido.

A biblioteca oferece um amplo espaço para estudo em grupo e individual. Para utilizar esses espaços é necessário guardar bolsas, mochilas, pastas, sacolas e afins nos armários localizados na entrada da biblioteca. Procure manter o silêncio, mesmo no espaço de estudo em grupo.

Sou aluno e quero tomar emprestada uma obra do acervo. Como devo proceder?

Os empréstimos só podem ser realizados com a apresentação da carteira estudantil eletrônica ou comprovação de vínculo estudantil com documento de identificação oficial. O prazo para empréstimo é de 7 (sete) dias, considerando também sábados e domingos.

O atraso no empréstimo acarretará cobrança de multa a ser recolhida através de GRU.





Preciso renovar o empréstimo de uma obra. Como devo proceder?

O sistema permite ao usuário renovar **online por 3 (três) vezes** a obra que foi emprestada, desde que não haja nenhuma reserva para o material em questão.

Sempre que faltar 1 (um) dia para o prazo máximo da devolução, o sistema enviará um email informando a data de devolução. Se o material estiver reservado, o aluno não conseguirá renová-lo pela internet e deverá devolver o material no balcão da biblioteca.

Atrasei a devolução do material emprestado. Como devo realizar o pagamento da multa?



O pagamento da multa deve ser feito por meio da **Guia de Recolhimento da União (GRU)**. Ao ser informado pelo servidor da Biblioteca da existência da multa e do valor o aluno deverá:

Gerar GRU:



- ✓ 1 - entrar no endereço eletrônico:
consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
e digitar **158523** em **"Unidade Pagadora"**;
- ✓ 2 - escolher, em **"Gestão"**, **"26429 - INST.FED DE EDUC. CIENC. E TEC. DE GOIÁS"**;
- ✓ 3 - manter como **"Nome da Unidade"**, **"INST.FED.DE GOIAS/CAMPUS FORMOSA"**;
- ✓ 4 - selecionar **"28830-6 SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS"** e clique em **"Avançar"**;
- ✓ 5 - preencher os campos obrigatórios **"CPF"**, **"NOME DO CONTRIBUINTE"**, **"VALOR PRINCIPAL"** e **"TOTAL"**;
- ✓ 6 - após pagar a GRU no Banco do Brasil, levar o comprovante para a biblioteca conferir no sistema.



Como posso consultar o acervo da biblioteca?

O aluno pode consultar o acervo pessoalmente ou pela internet, acessando:

1º - biblioteca.ifg.edu.br/sophia_web/

2º - Selecione a opção: Câmpus Formosa;

3º - Digite o nome do material desejado e clique em buscar.



Regularmente são feitas orientações para a utilização do acervo, métodos de pesquisa e levantamento bibliográfico, e treinamento para utilização das bases de dados Periódicos Capes.

Para participar, faça o agendamento pelo e-mail:

biblioteca.ifgformosa@gmail.com

Como funciona a reserva de material na biblioteca?

Há três maneiras para reservar o material desejado:

- ✓ 1ª: localizar o título no sistema Sophia (biblioteca.ifg.edu.br/sophia_web/) e por meio do seu login e senha efetuar a reserva;
- ✓ 2ª: localizar o título no sistema IF Mobile (área de "Acesse o Acervo") e através do seu login e senha, reservá-lo;
- ✓ 3ª: solicitar a reserva no balcão de atendimento.



Como posso obter informações da biblioteca do IFG pelo celular?

Isso é possível baixando o aplicativo **IF Mobile**. O sistema IF Mobile permite utilizar diversos recursos voltados a sua vida acadêmica. A partir de seu dispositivo móvel, você encontrará: **sua carteirinha eletrônica para fazer empréstimos e reservas (dentro de "Área Restrita")**; **renovações, reservas, últimas publicações (dentro de "Acesse o Acervo")**; informações e endereços/telefones de todas as bibliotecas do IFG. *Não deixe de baixar o aplicativo.*



PESQUISA



O que faz a **Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (GEPEX)**?

A Gepex é o órgão subordinado à Diretoria-Geral do Câmpus, responsável pela implementação das políticas e desenvolvimento das ações relacionadas à pesquisa, inovação, pós-graduação e extensão, em conformidade com as orientações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) e da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), em consonância com as políticas definidas para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás.



Todo aluno deve, obrigatoriamente, realizar pesquisa no IFG?

Não. A pesquisa é uma atividade opcional ao aluno do IFG. Entretanto, as atividades de pesquisa podem proporcionar evolução dos saberes, estímulo para leitura, despertar para a formação de um futuro pesquisador e ainda ser aproveitadas como atividades complementares ou até mesmo como estágio obrigatório.

De que forma posso participar das pesquisas?

O aluno interessado em pesquisa deve procurar os professores e técnicos administrativos que desenvolvem tais atividades para que possam propor o desenvolvimento de algum projeto ou ser inseridos nos projetos em andamento.



O que é um projeto de pesquisa?

É uma atividade que visa produzir conhecimentos, técnicas, instrumentos e tecnologias nas diversas áreas.



Como faço a inscrição de um projeto de pesquisa?

Esta ação somente é realizada por professores ou técnicos administrativos. Os alunos interessados devem procurar estes profissionais.

Posso receber alguma remuneração por realizar um projeto de pesquisa?

Sim. Alguns projetos são financiados por editais, como nos casos da Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC e PIBITI).



Quero apresentar meu projeto/pesquisa em eventos externos. O IFG pode custear?

Se o projeto for desenvolvido por você, aluno, através de um edital de Iniciação Científica e Tecnológica, o IFG poderá custear, por meio do edital do Programa de Incentivo a Estudantes do IFG para apresentarem resultados de seus projetos em eventos científicos e tecnológicos (**PAECT**).



EXTENSÃO

O que é um curso de extensão?

É um processo educativo, cultural e científico que integra ensino e pesquisa, e atende à sociedade.



Quem pode participar dos cursos de extensão?

Podem participar membros da comunidade interna (alunos e servidores) do IFG e da comunidade externa (população da cidade de Formosa que não possui vínculo com o IFG).

Como fico sabendo quando abrem inscrições para cursos de extensão?

Você poderá obter informações no nosso site (www.ifg.edu.br/formosa), diretamente na GEPEX (Fone: 61-3642-9471) ou nos murais do Câmpus.



Como faço para me inscrever em um curso de extensão?

Nos editais disponíveis no site do IFG/Câmpus Formosa há informações sobre as inscrições (acesse a página principal do Câmpus, do lado direito. Em “Extensão”, clique em “Editais”). Normalmente as inscrições são realizadas pela internet.



O que faz a **Coordenação de Integração Escola-Empresa (COSIE-E)**?

A COSIE-E é uma instância subordinada à Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do câmpus, responsável pela promoção e realização da interação entre as ações institucionais, os alunos e profissionais formados pela Instituição e o mundo do trabalho, atuando sistematicamente na geração de estágios e empregos e no acompanhamento da atuação dos profissionais formados pelo IFG.



Quais são os tipos de estágio existentes?

Para alunos do Câmpus, há os **estágios curriculares obrigatórios**, que acontecem nos laboratórios e demais dependências do câmpus ou em empresas conveniadas ao IFG, de acordo com a especificidade de cada curso; e **estágios não-obrigatórios**, que são ofertados por empresas conveniadas ao IFG, com remuneração.

Para o público externo, há estágios remunerados, conduzidos por editais lançados pela Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social (CRHAS) do Câmpus, a fim de suprir alguma demanda de trabalho existente no Câmpus Formosa.

Como posso me inscrever para vagas de estágio?

O aluno deve comparecer à COSIE-E, seguindo os critérios e exigências dos editais de estágio, disponíveis no início de cada semestre letivo.



Caso deseje realizar o estágio em empresas, é necessário verificar a listagem dos conveniados e trâmites junto à COSIE-E.



Como fico sabendo quando abrem as inscrições para estágio?

Acessando o site do IFG/Câmpus Formosa e acompanhando os murais do Câmpus.



O que faz a **Coordenação de Assistência Estudantil (CAE)?**

A CAE é uma instância subordinada à Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do câmpus, responsável pelo desenvolvimento das políticas de inclusão social, de apoio e assistência ao estudante, atendendo às suas expectativas, necessidades e carências, para a facilitar de sua permanência, desenvolvimento e conclusão do curso, projeto e outra ação social promovida pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG).



Quais auxílios podem ser concedidos aos alunos do IFG/Câmpus Formosa?



- Auxílio Alimentação.
- Auxílio Transporte.
- Auxílio Moradia.
- Auxílio Permanência.
- Filho com Deficiência.
- Vestuário Profissional.
- Apoio Didático-Pedagógico.
- Permanência-EJA e Integrado Integral.

Todos os auxílios são ofertados por meio de edital. É bom lembrar que os auxílios são concedidos de acordo com o orçamento do Governo Federal.



Auxílio Alimentação: destinado a estudantes que necessitam de auxílio financeiro para alimentar-se durante a permanência no IFG.



Auxílio Transporte: destinado a estudantes que necessitam de auxílio financeiro para viabilizar deslocamento de sua residência para o IFG.



Auxílio Moradia: destinado a estudantes oriundos de outros municípios fora da localização do câmpus, que não residem com a família e não têm imóvel na zona urbana do câmpus em que estudam.



Auxílio Permanência: destinado a estudantes que necessitam de apoio para custear gastos com material, xerox, livros, etc.



Auxílio Filho com Deficiência: específico para aqueles que têm filhos com algum tipo de deficiência e que precisam de cuidados especiais.



Auxílio Vestuário Profissional: para aqueles que necessitam de auxílio financeiro eventual para aquisição de vestuário profissional para exercício de suas atividades acadêmicas.



Auxílio Apoio Didático-Pedagógico: destinado àqueles que necessitam de auxílio financeiro eventual para a aquisição de material didático-pedagógico.



Auxílio Permanência EJA: concedido a estudantes regularmente matriculados e que apresentam frequência regular em cursos ofertados pelo IFG na modalidade Educação para Jovens e Adultos.



Auxílio Integrado Integral: concedido aos alunos da modalidade integral devidamente matriculados e com frequência regular.



Quando posso solicitar auxílio?

O auxílio pode ser solicitado sempre que o IFG abrir o período de inscrições, que acontece por meio de editais específicos para isso, no início de cada ano letivo.

Não recebi o auxílio. Como devo proceder?

Compareça à CAE para esclarecimento da situação.

**Posso utilizar os serviços de saúde do Câmpus (Psicologia, Enfermagem, etc)?**

Sim, sempre que os profissionais estiverem disponíveis em seus horários de atendimento (afixados na porta de cada setor). O serviço de Psicologia funciona por agendamento, realizado na CAE.



Dicas de estudo

Para aproveitar melhor o tempo e os estudos, há dicas legais que você pode seguir para alcançar bons resultados:

1



Organize o seu local de estudos. É sempre bom um local arejado, confortável e com tudo em ordem.

2

Faça esquemas, resumos, fichamentos e anotações: isso ajuda a assimilar e memorizar melhor os conteúdos.



3



Desligue o aparelho celular enquanto estiver estudando: essa medida não permite que você se distraia com as redes sociais.

4

Só ouça músicas durante o estudo se você não entender o que elas querem dizer: músicas em línguas desconhecidas e instrumentais, por exemplo, são boas pedidas.



5

Durma bem à noite. **zzz**
O cansaço atrapalha e dá sono na hora errada.

6

Faça uma revisão da matéria da aula no mesmo dia em que ela foi ministrada: isso ajuda a memorizá-la.



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

Câmpus
Formosa

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás-Câmpus Formosa.

Rua 64, esquina com rua 11, S/11º, Setor Expansão Parque Lago.
CEP: 73813-816 / Formosa-GO. Fone: (61) 3642-9450

Acompanhe nossas redes sociais:



www.ifg.edu.br/formosa



Instituto Federal de Goiás/Câmpus Formosa



IFG Câmpus Formosa

